

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na przedsiębiorczość – dotacje dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą” nr RPLU.09.03.00-06-0020/21 -wzór umowy szkoleniowej

**UMOWA NR .../SZKOL/WSPA/CnP
O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy **Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, zarejestrowaną w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 144; NIP: 712-23-92-737; REGON: 430977957; zwaną dalej „Beneficjentem”,** reprezentowaną przez: dr Agnieszkę Łukasiewicz, Kanclerza WSPA

a

< pełne dane <osoby ubiegającej się o wsparcie finansowe)>, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu” (UP).

Projekt **„Czas na przedsiębiorczość – dotacje dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Zarządzającą Umowę o dofinansowanie projektu nr 280/RPLU.09.03.00-06-0020/21-00 z dnia 08.04.2022r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. W ramach niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w następujących szkoleniach:
 - a) Szkolenie grupowe z podstaw działalności gospodarczej „ABC Przedsiębiorczości” – 48h (6 dni x 8h lekcyjnych)
 - b) Szkolenie grupowe – „Warsztaty pisania biznesplanu” - 8h (1 dzień x 8h)
 - c) Szkolenie grupowe – „Zarządzanie i prowadzenie firmy w czasach pandemii (kryzysu)” – 8h (1 dzień x 8h)
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

4. Uczestnik projektu oświadcza, iż w dniu podpisania umowy szkoleniowej spełnia wymogi formalne uczestnictwa w projekcie zgodnie z aktualnym Regulaminem Rekrutacji obowiązującym w projekcie „Czas na przedsiębiorczość – dotacje dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą” nr umowy 280/RPLU.09.03.00-06-0020/21-00 z dnia 08.04.2022 r.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia..... .
2. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany systemu szkolenia i przesunięcia w czasie harmonogramu szkolenia, w szczególności w celu dostosowania terminów szkolenia do potrzeb Uczestnika Projektu
3. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 64h lekcyjne

§ 3

Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń oraz łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach Projektu.
3. Beneficjent w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnie z programem szkolenia dostosowanym do poziomu i możliwości Uczestnika projektu, aby po zakończeniu szkolenia zdobyć niezbędną wiedzę i umiejętności do podjęcia oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) zapewnienia kadry trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - d) zapewnienia wyżywienia podczas prowadzonego szkolenia, wyłącznie podczas zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym,
 - e) przekazania UP materiałów szkoleniowych,
 - f) przekazania UP zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
5. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest przeprowadzić test/egzamin na zakończenie realizacji szkolenia, badający poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy. Uczestnik projektu jest zobowiązany przystąpić do testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą w ramach przeprowadzonego wsparcia szkoleniowego. Pozytywne zaliczenie testu/egzaminu sprawdzającego wiedzę nabytą na szkoleniu, jest jednym z warunków uzyskania wsparcia finansowego, tj. złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.
6. UP zobowiązany jest do:

- a. uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć na szkoleniach realizowanych w wyznaczonym terminie
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (szkoleniach), każdorazowo potwierzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności w Dzienniku Zajęć (jeśli zajęcia prowadzone będą stacjonarnie),
 - c. wypełniania dokumentów związanych z ewaluacją projektu i weryfikacją osiągnięcia wskaźników, w tym: ankiet monitoringowych, testów ex post i ex ante oraz ankiet satysfakcji,
 - d. zgłaszania nieobecności na szkoleniach/doradztwie z min. 1 dniowym wyprzedzeniem lub niezwłocznie po powzięciu informacji o niemożności uczestnictwa,
 - e. w przypadku nieobecności na zajęciach UP zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć i usprawiedliwienia swojej nieobecności w formie pisemnej,
 - f. dołożenia wszelkiej staranności do podnoszenia swojej wiedzy w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej i wszelkich aspektów z tym związanych,
 - g. niezwłocznego informowania o zmianie statusu na rynku pracy, która mogłaby skutkować niemożliwością dalszego uczestnictwa w projekcie;
 - h. potwierdzenia swojego statusu na rynku pracy i przynależności do grupy docelowej na każde wezwanie Beneficjenta min. dostarczenie stosownych zaświadczeń i zaświadczeń wystawianych przez organy państwowe,
 - i. przesyłania na żądanie Beneficjenta projektu potwierżeń w formie wiadomości e-mail, uczestnictwa w zajęciach (szkoleniu, doradztwie).
7. UP ma prawo do:
- a. Uzyskania nieodpłatnego wsparcia w formie szkoleń w wymiarze określonym przy rekrutacji Uczestnika do projektu;
 - b. Otrzymania zaświadczeń poświadczających ukończenie form wsparcia w wypadku spełnienia warunków wynikających z niniejszej umowy;
 - c. Korzystania z cateringu serwowanego podczas zajęć w formie ciepłego posiłku oraz serwisu kawowego (jeśli zajęcia realizowane będą stacjonarnie);
 - d. Wglądu i aktualizacji danych osobowych;
 - e. Otrzymania nieodpłatnie materiałów szkoleniowych.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 3 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 1 pkt. 2;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego;
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Uczestnik projektu

Beneficjent

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika projektu)

.....
(Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta)